

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«Городская клиническая детская
стоматологическая поликлиника» г. Ставрополя
(ГБУЗ СК «ГКДСП»г. Ставрополя)**

29.12.2025 г.

г. Ставрополь

№ 228-ОД

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2026 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач

К.Ю. Демина

Учетная политика ГБУЗ СК «ГКДСП» г. Ставрополя (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- с Инструкцией к Единому плану счетов №121н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов №121н);

- приказом Минфина №133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция №133н) и правила по применению Плана счетов №119н;

- приказом Минфина от 10 июня 2024 г. N 85н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДОВ (ПЕРЕЧНЕЙ КОДОВ) БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД (НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ)

- приказом Минфина от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ №209н);

- приказом Минфина от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);

- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

- - иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;

- Используемые термины и сокращения

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;

- Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	ГБУЗ СК «ГКДСП»г. Ставрополя
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов, аналитика КПС (классификационные признаки счетов)
Х	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

- Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении и за размещение на официальном сайте bus.gov.ru в части бухгалтерской отчетности; является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ.

1. В учреждении действует постоянная единая комиссия.

– комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов)).

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения

оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Основные способы ведения учета установлены следующими документами учетной политики для целей бухгалтерского учета:

- Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (приложение к учетной политики);

- Рабочий план (приложение к учетной политики);

- Перечень хозяйственного и производственного инвентаря (приложение к учетной политики);

- Порядок и график проведения инвентаризации (приложение к учетной политики);

- Номера журналов (приложение к учетной политики);

- Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов (приложение к учетной политики);

- Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение к учетной политики);

- Положение о внутреннем финансовом контроле (приложение к учетной политики);

- Порядок расчета резервов по отпускам (приложение к учетной политики);

- Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (приложение к учетной политики);

- Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение к учетной политики);

- Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (приложение к учетной политики);

Порядок оформления служебных командировок (приложение к учетной политики);

-Положение о нормирование расходов чистящих и моющих средств и канцелярских товаров (приложение к учетной политики);

- Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности ОРИД (охрана результатов интеллектуальной деятельности) (приложение к учетной политики);

- Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера (приложение к учетной политики);

-Положение комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (приложение к учетной политики);

- Положение о бухгалтерии (приложение к учетной политики);

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (приложение к учетной политики);

-Единые правила формирования и применения унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета:

- электронные первичные учетные документы
- электронные регистры бухгалтерского учета

В перечень унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета внести;

Особенности ведения бухгалтерского учета в учреждении.

Счет 10100 . Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости, а также с учетом фактических вложений.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору пожертвования, признается их текущая (справедливая) рыночная стоимость на дату принятия.

Счет 10400. Амортизация на объекты нефинансовых активов начисляется в учреждении 01 числа каждого месяца линейным способом.

Счет 10500. В целях ведения бухгалтерского учета , материальные запасы учитываются по фактической стоимости указанной в первичных документов, а принимаются к учету по наименованию согласно номенклатуре указанной в товарной накладной или в (УПД) от поставщика или по номенклатуре похожей ранее заведенной в программе 1С для их списания по средней стоимости.

Списание материальных запасов на затраты учреждения производится по средней стоимости или реестровой при необходимости.

Классификация материальных запасов по группам

Группа матзапасов	Какие МЗ включить в группу	
Лекарства и медизделия (счет 105.01)	Важно! Включайте в эту группу только лекарства и изделия для медицинских целей. Лекарства и изделия для других целей, например, для демонстрации на уроках, включите в группу «Прочие матзапасы».	
	Медикаменты – лекарственные средства, бактериальные препараты, сыворотки и вакцины, компоненты, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства	V
	Перевязочные средства – марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага, лейкопластыри, алигнин	V
	Эндопротезы, кровь	
	Питательные смеси для парентерального питания	
	Иные лекарственные препараты и медизделия, в частности, которые по ОКПД2 отнесли к классу 21 «Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях»	V
Горюче-смазочные материалы (счет 105.03)	В группу включаются все виды топлива, горючего и смазочных материалов, которые используют в качестве топлива и смазочных материалов для топливных систем	
	Дрова	
	Уголь	
	Торф	
	Бензин	V
	Керосин	
	Дизельное топливо	
	Моторные масла	V
	Мазут	
Строительные материалы (счет 105.04)	Силикатные материалы – цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица	V
	Лесные материалы – лес круглый, пиломатериалы, фанера и т. п.	
	Строительный металл – железо, жель, сталь, цинк листовой и т. п.	
	Металлоизделия – гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т. п.	
	Санитарно-технические материалы – краны, муфты, тройники, раковины, мойки, умывальники, ванны, душевые кабины, унитазы, смесители	V
	Электротехнические материалы – кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т. п.	V
	Химико-мощательные – краска, олифа, толь и т. п.	

Группа матзапасов	Какие МЗ включить в группу	
	Другие аналогичные строительные материалы	V
	Готовые к установке строительные конструкции и детали – металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы, оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и других систем. Например, отопительные котлы, радиаторы	
	Оборудование для установки, требующее монтажа, в том числе контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования	
	Другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ	
Мягкий инвентарь (счет 105.05)	Белье – рубашки, сорочки, халаты и т. п.	V
	Постельное белье и принадлежности – матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т. п.	
	Одежда и обмундирование – костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т. п.	V
	Спецодежда: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления, предназначенные для охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и защиты населения от ЧС, – комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы и т. п., а также обувь, включая специальную, – ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т. п.	V
	Спортивная одежда и обувь – костюмы, ботинки и т. п.	
	Прочий мягкий инвентарь	V
Прочие материальные запасы (счет 105.06)	Хозяйственные материалы – электрические лампочки, мыло, щетки и др.	V
	Канцелярские принадлежности – бумага, карандаши, ручки, стержни и др.	V
	Книжная, иная печатная продукция, кроме продукции на продажу, БСО и библиотечного фонда	
	Запчасти	V
	Посуда	
	Возвратная или обменная тара – бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т. п.	
	Спецоборудование для НИОКР	
	Материалы для учебных целей и НИР – реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и радиодетали, фотопринадлежности, подопытные животные и пр.	
	Молодняк всех видов животных и животные на откорме, птицы, кролики, пушные звери, семьи пчел, приплод молодняка рабочего скота	
	Корма и фураж – сено, овес и т. п.	
	Посадочный материал, семена, удобрения	
	Драгоценные и другие металлы для протезирования	

Группа матзапасов	Какие МЗ включить в группу	
	Предметы для выдачи напрокат независимо от их стоимости	
	Материалы спецназначения	
	Подарки, сувениры	V
	Инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов, если их приобрели для передачи в пользование населению	
	Прочие материальные запасы	V

В учреждении создаются резервы по выплатам персоналу, по искам и претензионным требованиям, по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок, по гарантийному ремонту, по убыточным договорным обязательствам, на демонтаж основных средств, на оплату обязательств, по которым нет документов, по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных запасов.

Резерв по искам, претензионным требованиям – в случае когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета планового отдела. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

В учреждении создается резерв расходов по выплатам отпускных персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении.

Доходы от субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Аналитические счета 401.40 зависят от видов доходов, которые предусмотрены в бюджетной смете или плане ФХД.

Доходы будущих периодов

В состав доходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40140 000, включаются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий, грантов, пожертвований и иные безвозмездные поступления, получаемые на условиях при передаче активов;

- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);
- иные аналогичные доходы – в соответствии с профессиональным суждением Главного бухгалтера учреждения.

Доходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся, если иное не определено настоящей Учетной политикой.

Аналитические счета 40141 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 40149 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» применяются учреждением в случае наличия требований финансового органа, формирующего консолидированную отчетность в целях раскрытия отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при консолидации. В иных случаях счета 40141 и 40149 не применяются.

Перевод показателей со счета 40149 в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, на счет 40141 осуществляется первым рабочим днем текущего года.

Расходы будущих периодов

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;
- расходы на приобретение компьютерного программного обеспечения со сроком лицензии один год и меньше;
- выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- иные аналогичные расходы – в соответствии с профессиональным суждением Главного бухгалтера учреждения.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Списывать на текущие расходы (счет 401.20) равными долями в течение срока использования.

Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Главный бухгалтер

Г .А. Душина