

**Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Ставропольского края  
«Городская клиническая детская  
стоматологическая поликлиника» г. Ставрополя  
(ГБУЗ СК «ГКДСП» г. Ставрополя)**

**24.12.2024 г.**

**г. Ставрополь**

**№ 167-ОД**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2025 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач

К.Ю. Демина

Учетная политика ГБУЗ СК «ГКДСП» г. Ставрополя (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
  - с Инструкцией к Единому плану счетов №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов №157н);
    - приказом Минфина от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция №174н);
    - приказом Минфина от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ №85н);
    - приказом Минфина от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ №209н);
    - приказом Минфина от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
  - приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
  - федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
  - - иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;
  - Используемые термины и сокращения
    - иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;
    - Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	ГБУЗ СК «ГКДСП»г. Ставрополя
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов, аналитика КПС (классификационные признаки счетов)
X	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

## I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

- Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении и за размещение на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) в части бухгалтерской отчетности; является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

2. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1);
- инвентаризационная комиссия (приложение 2);
- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта (приложение 3);
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4).

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов)).

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

**Основные способы ведения учета установлены следующими документами учетной политики для целей бухгалтерского учета:**

- Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение к учетной политики );
- Состав инвентаризационной (приложение к учетной политики );
- Комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта (приложение к учетной политики );
- Комиссия для проведения внезапной ревизии (приложение к учетной политики );
- Рабочий план (приложение к учетной политики );
- Перечень хозяйственного и производственного инвентаря (приложение к учетной политики );
- Порядок принятия (приложение к учетной политики );
- Порядок и график проведения инвентаризации (приложение к учетной политики );
- Номера журналов (приложение к учетной политики );
- Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов (приложение к учетной политики );
- Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение к учетной политики );
- Положение о внутреннем финансовом контроле (приложение к учетной политики );

- Порядок расчета резервов по отпускам (приложение к учетной политике );

- Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (приложение к учетной политике );

- Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение к учетной политике );

- Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (приложение к учетной политике );

- Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности (приложение к учетной политике );

- Порядком оформления служебных командировок (приложение к учетной политике );

-Положение о нормирование расходов чистящих и моющих средств (приложение к учетной политике );

- Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности ОРИД ( охрана результатов интеллектуальной деятельности) (приложение к учетной политике );

- Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера (приложение к учетной политике );

-Положение комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (приложение к учетной политике );

- Положение о бухгалтерии (приложение к учетной политике );

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (приложение к учетной политике );

-Единые правила формирования и применения унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета:

- электронные первичные учетные документы
- электронные регистры бухгалтерского учета

В перечень унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета внести;

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минфина России от 30.09.2021 N 142н,

от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н, от 30.10.2023 N 174н)

N п/п Код формы Наименование формы документа

1 0510431

Ведомость группового начисления доходов

2 0510433

Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств

2.1 0510432

Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)

(п. 2.1 введен Приказом Минфина России от 30.09.2021 N 142н)

3 0510434

Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование

3.1 0510435

Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей

(п. 3.1 введен Приказом Минфина России от 30.09.2021 N 142н)

4 0510436

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам

(в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 N 142н)

5 0510437

Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета \_304.01.00.

6 0510439

Решение о проведении инвентаризации

7 0510440

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

7.1 0510441

Решение о признании объектов нефинансовых активов

(п. 7.1 введен Приказом Минфина России от 30.09.2021 N 142н)

8 0510442

Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы

9 0510445

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

10 0510446

Решении о восстановлении кредиторской задолженности

10.1 0510447

Изменение Решения о проведении инвентаризации

(п. 10.1 введен Приказом Минфина России от 30.09.2021 N 142н)

11 0510836

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств

12 0510837

Ведомость начисления доходов бюджета

13 0510838

Ведомость выпадающих доходов

14 0510448

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов

(п. 14 введен Приказом Минфина России от 28.06.2022 N 100н)

15 0510450

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов

(п. 15 введен Приказом Минфина России от 28.06.2022 N 100н)

16 0510451

Требование-накладная

(п. 16 введен Приказом Минфина России от 28.06.2022 N 100н)

17 0510452

Акт приемки товаров, работ, услуг

(п. 17 введен Приказом Минфина России от 28.06.2022 N 100н)

18 0510453

Извещение о трансферте, передаваемом с условием

(п. 18 введен Приказом Минфина России от 28.06.2022 N 100н)  
19 0510521

Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо

(п. 19 введен Приказом Минфина России от 28.06.2022 N 100н)  
20 0510454

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)

(п. 20 введен Приказом Минфина России от 07.11.2022 N 157н)  
21 0510456

Акт о списании транспортного средства

(п. 21 введен Приказом Минфина России от 07.11.2022 N 157н)  
22 0510458

Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону

(п. 22 введен Приказом Минфина России от 07.11.2022 N 157н)  
23 0510460

Акт о списании материальных запасов

(п. 23 введен Приказом Минфина России от 07.11.2022 N 157н)  
24 0510461

Акт о списании бланков строгой отчетности

(п. 24 введен Приказом Минфина России от 07.11.2022 N 157н)  
25 0510463

Акт о результатах инвентаризации

(п. 25 введен Приказом Минфина России от 07.11.2022 N 157н)  
26 0510464

Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств

(п. 26 введен Приказом Минфина России от 30.10.2023 N 174н)  
27 0510465

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов

(п. 27 введен Приказом Минфина России от 30.10.2023 N 174н)  
28 0510466

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам  
нефинансовых активов

(п. 28 введен Приказом Минфина России от 30.10.2023 N 174н)  
29 0510467

Инвентаризационная опись наличных денежных средств

(п. 29 введен Приказом Минфина России от 30.10.2023 N 174н)  
30 0510468

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям

(п. 30 введен Приказом Минфина России от 30.10.2023 N 174н)